

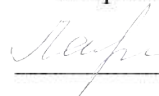
СОГЛАСОВАНО

Губернатор
Орловской области


А. Е. Клычков

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
Фонда поддержки гуманитарных
и просветительских инициатив
«Соработничество»


А. А. Ларина

Положение
о конкурсе «Бережливая инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса «Бережливая инициатива» среди государственных и муниципальных учреждений, организаций всех форм собственности, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Орловской области и реализующих проекты по:

повышению эффективности и результативности деятельности на основе применения принципов бережливости (в том числе инструментов и методов бережливого производства);

созданию условий для формирования у граждан бережливого сознания (далее также – проекты, конкурс).

1.2. Конкурс проводится Фондом гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» на основании решения Совета Фонда (далее – Оператор конкурса).

2. Конкурсные направления

2.1. На конкурс могут быть представлены проекты по повышению эффективности и результативности деятельности на основе применения принципов бережливости (в том числе инструментов и методов бережливого производства) в следующих сферах:

- образование;
 - здравоохранение;
 - социальная защита населения;
 - культура;
 - промышленность;
 - сельское хозяйство.
-

2.2. На конкурс могут быть представлены проекты, направленные на создание условий для формирования у граждан бережливого сознания.

В рамках проектов может осуществляться деятельность по поддержке:

гражданских инициатив, направленных на формирование бережного отношения к родному краю, культуре, языку;

культурно-просветительских проектов для детей и подростков, в основе которых принципы бережливого отношения к историческому и культурному наследию и традициям;

добровольческих проектов, нацеленных на формирование экологической грамотности детей, воспитание бережного отношения к природе и окружающему миру.

3. Финансирование конкурса

3.1. Оператор конкурса обеспечивает финансирование конкурса в размере 6 533 000 рублей за счет средств, полученных от Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», ОАО «РЖД».

Финансирование мероприятий в размере 6 533 000 рублей по реализации проектов государственных (муниципальных) учреждений Орловской области – победителей конкурса осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Орловской области.

Оператор конкурса обеспечивает финансирование расходов на проведение мероприятий по его организации и сопровождению (в том числе расходов на оплату работы экспертов, предусмотренных пунктом 5.16 настоящего Положения).

3.2. Размер финансовой поддержки определяется исходя из стоимости проекта.

При этом:

источником финансовой поддержки в размере 100 % стоимости проекта, но не более предельного размера финансовой поддержки, предоставляемой организациям, признанным победителями конкурса (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Орловской области), являются средства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», ОАО «РЖД», полученные Оператором конкурса;

источником финансовой поддержки в размере 100 % стоимости проекта, но не более предельного размера финансовой поддержки, предоставляемой государственным (муниципальным) учреждениям Орловской области из числа организаций, признанных победителями конкурса, являются средства соответствующих бюджетов Орловской области.

3.3. Распределение финансовой поддержки по итогам конкурса осуществляется следующим образом:

60 % – на предоставление финансовой поддержки по проектам, направленным на повышение эффективности и результативности деятельности на основе применения принципов бережливости (в том числе инструментов и методов бережливого производства);

40 % – на предоставление финансовой поддержки по проектам, направленным на создание условий для формирования у граждан бережливого сознания.

В случае полного использования средств финансирования мероприятий по реализации проектов государственных (муниципальных) учреждений Орловской области – победителей конкурса за счет средств соответствующих бюджетов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Положения, источником финансовой поддержки в размере 100 % стоимости проекта, но не более предельного размера финансовой поддержки являются средства Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», ОАО «РЖД».

4. Участники конкурса

4.1. В конкурсе могут участвовать государственные и муниципальные учреждения, организации всех форм собственности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Орловской области.

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

5.1. Заявка на участие в конкурсе представляется в электронном виде в соответствии с формой, размещенной в сети Интернет в специализированной информационной системе «бережливость.рф» (далее – официальный сайт конкурса).

5.2. К заявке в обязательном порядке прилагаются:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава государственного и муниципального учреждения, организации со всеми изменениями, включая последнюю страницу с отметкой регистрирующего органа;

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени государственного и муниципального учреждения, организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать

от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

3) карточка проекта, карты текущего и целевого состояния.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

5.3. Государственное и муниципальное учреждение, организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Положении.

5.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

5.5. Для завершения подготовки заявки на конкурс после заполнения всех обязательных полей заявки государственное и муниципальное учреждение, организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации.

5.6. В случае если документ будет подписываться не руководителем государственного и муниципального учреждения, организации, а другим лицом, в состав документов необходимо в обязательном порядке включить скан-копию нотариально заверенной доверенности.

5.7. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

5.8. Информация и документы, указанные в пунктах 5.1–5.3 настоящего Положения, представленные в адрес Оператора конкурса лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени государственного и муниципального учреждения, организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе и не допускаются до участия в конкурсе.

5.9. Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Оператором конкурса несоответствий заявки требованиям настоящего Положения.

5.10. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

5.11. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Оператором конкурса по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

Заявка на участие в конкурсе Оператором конкурса не допускается до независимой экспертизы, если:

1) заявка на участие в конкурсе представлена государственным и муниципальным учреждением, организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;

3) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

4) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

5.12. Оператор конкурса рассматривает представленные проекты с прилагаемыми документами и направляет их в Экспертный совет конкурса (далее – Экспертный совет) в течение срока приема заявок.

5.13. Оператор конкурса уведомляет заявителей о направлении (отказе в направлении) заявок в Экспертный совет путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5.14. Экспертный совет – коллегиальный орган, который создается распорядительным документом Оператора конкурса и осуществляет независимую экспертизу заявок.

5.15. В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, секретарь Экспертного совета и иные члены Экспертного совета (далее совместно – члены Экспертного совета). Председатель Экспертного совета:

1) организует деятельность Экспертного совета;

2) дает поручения заместителю председателя Экспертного совета, секретарю Экспертного совета и иным членам Экспертного совета.

В случае отсутствия председателя Экспертного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Экспертного совета, в случае отсутствия заместителя председателя Экспертного совета – один из членов Экспертного совета по поручению председателя Экспертного совета.

Секретарь Экспертного совета:

1) готовит и оформляет протокол Экспертного совета;

2) выполняет поручения председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета.

В случае отсутствия секретаря Экспертного совета его обязанности исполняет один из членов Экспертного совета, назначенный председателем Экспертного совета.

5.16. В состав Экспертного совета включаются специалисты, имеющие опыт практического применения технологий бережливого производства и бережливого сознания, профильные специалисты сфер деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

На основе предложений Оператора конкурса формируется 1/3 от общего состава Экспертного совета. На основе предложений Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» формируется 1/3 от общего состава Экспертного совета. На основе предложений Губернатора Орловской области формируется 1/3 от общего состава Экспертного совета.

Состав Экспертного совета (далее – Эксперты) формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Экспертным советом решения.

5.17. Заявки оцениваются Экспертами конкурса по критериям, определенным пунктом 6 настоящего Положения.

По каждому критерию Эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя Экспертами конкурса.

5.18. Экспертный совет ранжирует заявки в порядке убывания набранных баллов и составляет рейтинг с учетом определения суммы средних баллов, присвоенных оценившими заявку Экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценку заявки при условии, если балл заявки не ниже или не выше 10 баллов от установленного проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса по направлениям либо по запрашиваемым суммам, указанным в Положении о конкурсе), путем увеличения или уменьшения оценки заявки по критериям оценки заявки на участие в конкурсе.

В случае если Экспертный совет признает необоснованной оценку конкретным Экспертом конкурса трех и более заявок, Экспертный совет имеет право исключить такого Эксперта из числа Экспертов конкурса, а также имеет право не учитывать баллы, присвоенные заявкам с необоснованной оценкой указанным Экспертом, либо баллы всех заявок указанного Эксперта при рассмотрении заявок.

5.19. Экспертный совет в течение 7 рабочих дней с момента получения заявок рассматривает, оценивает их и формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам финансовой поддержки на реализацию каждого их проекта.

5.20. Экспертный совет направляет в течение 2 рабочих дней проект перечня победителей конкурса для утверждения в Конкурсную комиссию.

Экспертный совет с учетом рекомендаций Экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта финансовую поддержку в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма.

Проект перечня победителей конкурса, подготовленный в соответствии с решением Экспертного совета, и предложение по общему объему финансовой поддержки, предоставляемой по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса), утверждаются Конкурсной комиссией.

5.21. Состав Конкурсной комиссии формируется распорядительным документом Оператора конкурса из числа:

- 1) сотрудников Оператора конкурса в количестве не менее 1/3 от общего состава Конкурсной комиссии;
- 2) представителей Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в количестве не менее 1/3 от общего состава Конкурсной комиссии;
- 3) представителей Орловской области, включенных по предложению Губернатора Орловской области, в количестве не менее 1/3 от общего состава Конкурсной комиссии.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

5.22. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и иные члены Конкурсной комиссии (далее совместно – члены Конкурсной комиссии). В состав Конкурсной комиссии входят 9 членов Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов.

Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) организует деятельность Конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;
 - 2) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Конкурсной комиссии;
 - 3) определяет дату, время и место проведения заседаний Конкурсной комиссии;
-

4) подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии и иные документы Конкурсной комиссии;

5) дает поручения заместителю председателя Конкурсной комиссии, секретарю Конкурсной комиссии и иным членам Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии, в случае отсутствия заместителя председателя Конкурсной комиссии – один из членов Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

1) организует подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

2) ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;

3) выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов Конкурсной комиссии, назначенный председателем Конкурсной комиссии.

5.23. Конкурсная комиссия созывается председателем Конкурсной комиссии путем направления приглашений членам Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии. В приглашении указываются дата, время, место проведения и повестка заседания Конкурсной комиссии.

5.24. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Оператором конкурса.

5.25. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает заявки и по результатам их рассмотрения принимает решение о победителях и утверждает размер финансирования по каждому проекту.

5.26. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии (большинством голосов) и носят обязательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами Конкурсной комиссии и утвержденным председателем Конкурсной комиссии, содержащим перечень победителей и размер финансовой поддержки, и в течение 2 рабочих дней направляется Оператору конкурса.

5.27. Члены Конкурсной комиссии не вступают в переписку с организациями-заявителями, не вошедшими в число победителей, и вправе не представлять разъяснения о принятом Конкурсной комиссией решении.

5.28. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Конкурсной комиссией перечня победителей конкурса и определения общего объема

финансовой поддержки, предоставляемой по результатам конкурса, Оператор конкурса размещает перечень победителей конкурса на официальном сайте конкурса.

5.29. Не допускается осуществление организацией за счет средств финансовой поддержки следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности организации;
- уплата штрафов, пеней.

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости
1	2	3
1.	Новизна и актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития региона	1
2.	Эффективность использования имеющегося апробированного опыта других организаций по реализации проектов с применением инструментов и методов бережливого производства	2
3.	Описание практических результатов применения методов бережливого производства в части повышения качества образовательной и воспитательной деятельности (в том числе внедрение и использование лучших апробированных практик)	1,5
4.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также стратегическим целям организации	1

1	2	3
5.	Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других учреждениях	1,5
6.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1
7.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (экономическая целесообразность реализации проекта)	1
8.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
9.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
10.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1

7. Порядок предоставления финансовой поддержки и осуществления контроля ее использования

7.1. Не позднее дня размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей конкурса Оператор конкурса размещает на официальном сайте конкурса следующую информацию:

1) для победителей конкурса, финансирование которых будет осуществляться за счет средств Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», ОАО «РЖД», – о процедуре заключения договора о предоставлении финансовой поддержки в виде гранта (далее – Договор, Договор о предоставлении гранта);

2) для победителей, финансирование которых предполагается осуществлять за счет средств областного бюджета (местных бюджетов), – о процедуре финансирования.

В случае если победитель конкурса, не являющийся государственным (муниципальным) учреждением Орловской области, в течение 5 рабочих дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения Договора о предоставлении гранта, Оператор конкурса вправе не заключать данный Договор.

В случае выявления факта представления победителем конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Оператор конкурса вправе:

исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним Договор о предоставлении гранта;

в случае финансирования за счет средств областного бюджета (местного бюджета) исключить из перечня победителей и направить соответствующую информацию в Департамент по проектам развития территорий Орловской области.

7.2. Сроки проведения конкурса:

прием заявок: 28 июля – 11 августа 2022 года;

отбор и экспертиза: 12 августа – 1 сентября 2022 года;

заключение договоров (соглашений) и перечисление средств победителям конкурса: 2 сентября – 15 сентября 2022 года;

реализация проектов: 16 сентября – 30 декабря 2022 года.

По мотивированному предложению победителя конкурса (в том числе государственного (муниципального) учреждения Орловской области в случае финансирования мероприятий по реализации проектов за счет средств Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», ОАО «РЖД») Оператором конкурса может быть согласовано продление срока реализации проекта путем обмена юридически значимыми сообщениями без оформления дополнительных соглашений к Договору о предоставлении гранта.

7.3. Оператор конкурса организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляется финансовая поддержка. Оператор конкурса вправе осуществлять контроль за использованием средств, полученных победителями конкурса по Договорам о предоставлении гранта, заключенным с Оператором конкурса, а также оценку эффективности, полученного результата при реализации указанных проектов.

В случае финансирования мероприятий по реализации проектов государственных (муниципальных) учреждений Орловской области – победителей конкурса за счет средств Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», ОАО «РЖД» Оператор конкурса вправе осуществлять контроль за использованием предоставленных средств.

7.4. Контроль, осуществляемый Оператором конкурса за использованием средств, полученных победителями конкурса по Договорам о предоставлении гранта, заключенным с Оператором конкурса, включает в том числе:

1) получение (в том числе в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной Договорами о предоставлении гранта;

2) выездные проверки хода реализации проекта (в сроки, согласованные с представителями победителя конкурса);

3) получение (в том числе в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг,

выполнения работ), оплаченных за счет средств, полученных по Договору о предоставлении гранта;

4) приостановление предоставления финансовой поддержки в случаях: непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурса в адрес Оператора конкурса информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные Договором о предоставлении гранта;

отказа от исполнения Договоров о предоставлении гранта в случаях нецелевого использования финансовой поддержки и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

5) истребование у победителей конкурса сумм гранта, подлежащих возврату Оператору конкурса в соответствии с условиями Договора о предоставлении гранта.

7.5. Контроль за использованием средств, полученных из областного бюджета (местных бюджетов) в случае финансирования мероприятий по реализации проектов государственных (муниципальных) учреждений Орловской области – победителей конкурса, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, орган государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. К проведению конкурса и предоставлению финансовой поддержки не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Оператор конкурса не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

8.3. Оператор конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах Экспертов.

8.4. Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает Оператору конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикаций.

8.5. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.
